

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 35 г. Челябинска»  
Россия, 454004, г. Челябинск,  
ул. Университетская Набережная, 90

Утверждено  
И.о.заведующего  
МБДОУ «ДС № г.  
Челябинска»

*Машкина Е.Ю.*  
Приказ № 75  
«10» июля 2023г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в  
МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 г. Челябинска», (далее – МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска») разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта воспитанников, подлежащих обучению в дошкольном учреждении, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236
- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

## Уставом образовательной организации

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п.31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## 2. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»

2.1. В МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий) (п. 1 ст. 67 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

2.4. Правила приема регламентируют прием в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено вышеуказанное учреждение;

МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» размещает на информационном стенде учреждения и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении учреждения за конкретными территориями города Челябинска, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест;

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования.

2.6. Прием в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитетом по делам образования города Челябинска;

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом по делам образования города Челябинска по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» на бумажном носителе.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.9. Для приема в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт учреждения), с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются заведующим учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приема документов, указанных пунктами 2.9, 2.10. настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска». На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

### **3. Возникновение образовательных отношений.**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» о приеме (зачислении) воспитанника для обучения и осуществления присмотра и ухода в учреждении.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа, о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 35 Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и учреждением.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

### **4. Договор об образовании**

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между заведующим и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение утверждается приказом заведующего учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней.

5.4. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска».